

PROGRAMME DE FORMATION 2019

Vandercook express

6 heures de formation

Formatrice : Emmanuelle Jacques

Description du cours

La Vandercook est une presse typographique classique qui permet de réaliser d'importants tirages et se prête à merveille aux projets d'édition et à la création de livres d'artistes. Cette formation d'un jour propose un aperçu des possibilités offertes par la presse : l'utilisation des caractères de typographie ainsi que l'impression en relief de diverses matrices (bois, lino, photopolymère). La formatrice présentera le fonctionnement général de la presse et offrira des démonstrations d'impression. Les participants auront également l'occasion de manipuler la presse et d'imprimer quelques épreuves.

Matériel à apporter et préparation

Boîte à outils

Carnet de notes, coffre à crayons, tablier. Tout le reste est fourni! Si vous voulez apporter un lunch, il y a un frigo et un micro-ondes dans la cuisine commune de l'édifice.

Besoins particuliers

Si vous avez des matrices de petit ou moyen format (bois gravé, linogravures, collagraphies, plaques photopolymères) que vous aimeriez essayer d'imprimer, montez-les sur une planche de même format de 3/4 de po d'épaisseur (du contreplaqué fait très bien l'affaire), apportez-les et nous les ajusterons à hauteur typographique

Matériaux fournis

- Encres, papier, outils, exemples à imprimer

Plan de cours et déroulement

Jour 1

1. Introduction
 - a. petite histoire et usages de la presse typographique
2. Les matrices
 - a. les caractères et ornements typographiques
 - i. unités de mesure
 - ii. la casse
 - iii. les caractères
 - iv. espacements et interlignes
 - v. composition manuelle
 - vi. justification
 - vii. ficeler la forme
 - b. les gravures en relief (bois, lino, photogravures, gravures au laser, etc.)
 - i. la hauteur typographique
 - c. les autres matrices possibles (plaques photopolymères, collagraphies, etc.)
3. L'encre
4. Le papier
5. Les composantes de la presse
6. Les outils
7. Ajuster la presse
 - a. les rouleaux
 - b. habillage du cylindre
8. Installer les éléments d'impression
 - a. calage de la forme (garnitures et coins de serrage)
 - b. positionner le papier: guide latéral et taquets de front
9. Opérer la presse
 - a. L'encrage
 - b. les quatre positions du groupe d'impression
10. Imprimer une épreuve
 - a. mise en train (ajustements)
 - b. le repérage pour impression en plusieurs couleurs
11. Imprimer une édition
12. Le nettoyage