

# L'imprimerie

## centre d'artistes

### OFFRE D'EMPLOI

#### TECHNICIEN.NE DE L'ATELIER ANALOGIQUE

L'imprimerie, centre d'artistes est un espace de production voué aux pratiques de l'imprimé et du photographique. Elle accueille les artistes et créateurices de tous milieux, leur offrant des espaces de travail, des ressources et des expertises spécialisées en procédés d'impression numérique et analogique dans une approche d'éco-sensibilité. Le centre est à la recherche d'une personne pour combler le poste de **Technicien.ne de l'atelier analogique**.

#### Mandat

L'imprimerie privilégie un mode de gestion transversale qui favorise l'autonomie et le développement des expertises de chaque membre de l'équipe. La personne technicien.ne de l'atelier veille au fonctionnement optimal de l'atelier analogique, participe au développement technique et artistique de L'imprimerie, tout en assurant la transférabilité des expertises et des connaissances. Il est responsable de l'accueil des membres et du soutien technique.

#### Responsabilités

- Soutenir les membres et les artistes en résidence dans l'atelier, avec des conseils techniques selon les champs d'expertise dans les différents médiums d'impression
- Identifier les besoins et les priorités d'action en collaboration avec la direction générale et l'équipe technique
- Entretien de l'atelier et des équipements
- Faire la gestion des matériaux, des commandes et de l'inventaire
- Mener des recherches sur les procédés et les équipements
- Développer les pratiques en collaboration avec les membres et implanter des changements dans une approche écoresponsable

#### Profil recherché

- Études en arts visuels et/ou expérience de coordination dans le milieu artistique ou communautaire
- Connaissances techniques en arts d'impression et en photographie alternative : sérigraphie, gravure en creux et en relief, typographie, lithographie, reliure, livre d'artiste, cyanotype, anthotype, etc.
- Autonomie, flexibilité et capacité d'adaptation
- Excellentes capacités d'organisation et de planification, être capable de gérer plusieurs dossiers en même temps et de réévaluer les priorités
- Faire preuve d'esprit d'équipe, de collaboration, de solidarité et d'ouverture
- Bilinguisme (un atout)
- Connaissance des outils informatiques : Microsoft Office, suite Adobe (un atout)

# L'imprimerie

## centre d'artistes

### Conditions de travail

- Poste permanent de 30h/semaine OU possibilité d'appliquer pour du temps partiel
- Salaire d'entrée de 20,50\$/heure
- Deux semaines de congé payées dans le temps des Fêtes en plus des vacances prévues par la Loi sur les normes du travail. Congés fériés chômés et payés, 4 congés maladie
- Conciliation travail-vie personnelle
- Accès en tout temps aux ateliers et rabais de 20% sur le service d'impression numérique
- Accès gratuitement aux formations offertes par l'organisme

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae et une lettre de présentation à Laurie Magnan à l'adresse [direction@limprimerie.art](mailto:direction@limprimerie.art) au plus tard **le 20 novembre 2023**. Les entrevues auront lieu entre le 21 et 24 novembre 2023 et l'entrée en fonction dans la semaine du 28 novembre 2023.

**Seules les candidatures sélectionnées seront contactées.**

\*L'imprimerie est inclusive, libre et engagée. Elle désire soutenir les personnes, créateurices et artistes rencontrant des obstacles structurels et systémiques en raison de leur.s identité.s ou de leur parcours atypique. Une attention particulière sera accordée aux personnes autochtones, aux personnes racisées, aux membres des communautés LGBTQIA2S+ et/ou aux personnes ayant des capacités différentes ou vivant une situation de handicap ou de maladie chronique.